

Звіт

завідувача Новоносівницьким дошкільним навчальним закладом відділу освіти Дубенської РДА Трачук І.І. за 2016- 2017 навчальний рік

02.06.2017 р.

Шановні присутні! Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб підвести підсумки роботи колективу садочку та оцінити діяльність завідувача закладу впродовж 2016-2017 навчального року.

Сьогодні на загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування керівника дошкільного навчального закладу перед трудовим колективом та громадськістю, щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року.

Метою звітування є подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

У 2016 - 2017 н.р. колектив ДНЗ спрямовував свою діяльність на реалізацію Конституції України, Законів України "Про освіту " та "Про дошкільну освіту", «Положення про дошкільний навчальний заклад України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. №305 зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 р. № 1124, від 16.11.2011 р. №1204 та інших правових та нормативних актів у сфері освіти. Як керівник закладу дошкільної освіти, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалась Статутом ДНЗ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями завідувача ДНЗ, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника дошкільного навчального закладу.

Протягом 2016-2017 н.р. Новоносковицький ДНЗ працював за Базовим компонентом дошкільної освіти, програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» та річним планом роботи. Освітній процес у ДНЗ здійснювався за пріоритетними напрямками роботи, які сприяли здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості за лініями розвитку та сферами життєдіяльності. Режим роботи ДНЗ: п'ятиденний з 9.00 до 12.00 год.

Мова навчання – українська.

У Новоносковицькому ДНЗ на даний час працюють: завідувач, вихователь, помічник вихователя.

Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу.

Зусилля трудового колективу спрямовані на створення комфортних умов для навчання і виховання дітей.

Діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти; збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

Крім того вихователем проводилася велика роз'яснювальна і організаційна робота з батьками.

У садочку ведеться облік дітей дошкільного віку, списки кожного року погоджуються і звіряються з сільською радою, щоб уникнути пропусків дітей , а також 100% охопити їх дошкільною освітою.

У 2016-2017 навчальному році садочок відвідувало 17 діток віком від 3 до 6 років. На даний час в закладі працює 2 особи. Штатними працівниками ДНЗ забезпечений не повністю. Час диктує все нові і нові вимоги до вихователя та керівника, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що через декілька років вихователь, який не володіє

навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з дітьми. Тому адміністрація закладу активно використовує комп'ютерну техніку для адміністративної роботи та використовує ІКТ у підготовці та проведенні занять.

Пріоритетними питаннями у виховній роботі закладу залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу що відображено в програмі національного виховання. У зв'язку з цим виховна діяльність ДНЗ була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Економічне виховання.
- Екологічне виховання.

В садочку було проведено ряд виховних заходів, зокрема: Вересневі передзвони, Свято осені, Наш веселий Новий рік, , Свято 8 березня та Випускний бал.

Правовиховна робота.

Значна увага у дошкільному закладі приділяється правовому вихованню дітей. З дітьми та їх батьками було проведено бесіди на правову тематику, анкетування батьків, батьківські лекторії, відвідування проблемних сімей вдома. За навчальний рік правопорушення відсутні.

Соціальний захист. Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що перебувають у ДНЗ, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки дітей пільгових категорій. Кількість дітей у них становить:

- * напівсиріт - ___;
- *з неповних сімей - ____;
- * багатодітних - _____;
- *позбавлених батьківського піклування - _____.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації ДНЗ.

Збереження і зміцнення здоров'я дітей та працівників.

Медичне обслуговування дітей та працівників дитсадка організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення дітей та працівників до послуг місцевий Староносівський ФАП. Медичне обслуговування працівників організовано на базі Дубенської ЦРЛ. Де вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Огляди відбуваються за кошти самих працівників. На проходження медичного огляду кожному працівнику ДНЗ виділяється два дні. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у ДНЗ.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм

улаштування, утримання дошкільних навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу ДНЗ з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації закладу. Наказом по ДНЗ призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед дітей, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з дітьми перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У ДНЗ в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися з працівниками закладу.

Вивчаючи стан травматизму серед дітей, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання та виховання. Разом з тим відсутні показники травматизму дітей на заняттях з фізкультури та конструювання.

Фінансово-господарська діяльність.

Колектив постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, дошкільний заклад не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

За позабюджетні кошти здійснюється поточний ремонт приміщення ДНЗ, закупівля миючих дезінфікуючих засобів. За рахунок благодійних коштів батьків було закуплено миючі та дезинфікуючі засоби, канцтовари, пазли, конструктор, іграшки. Оскільки ДНЗ було відкрито завдяки проекту «Створення системи

альтернативних форм дошкільної освіти у сільських громадах», то меблі, килим, іграшки та роздаткові матеріали було отримано від ініціатора даного проекту БО «Центр освітніх ініціатив».

Адміністрація дошкільного закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду приміщення садочка. На поточний ремонт приміщення ДНЗ в цьому році матеріали були придбані батьками дошкільнят, за що їм висловлюємо подяку

Управлінська діяльність.

Управління ДНЗ здійснюється згідно річного плану роботи, перспективного плану та календарно-тематичного плану вихователя.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність дошкільного навчального закладу. Також, на даний момент, є доступним користування через мережу Інтернет матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вихователю і адміністрації закладу, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Новоносівський ДНЗ є більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Завідувач у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання,

завдяки такому стилю керівництва у ДНЗ залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх працівників.